

Matriz Curricular**Curso: Secretariado****Campus: EAD**

Módulo I	DISCIPLINA	CR	CH
	Aprendizagem na Educação Superior	2	40
	Fundamentos da Administração	4	80
	Linguagem e Raciocínio Crítico	2	40
	Total:	8	160

Módulo II	DISCIPLINA	CR	CH
	Cosmovisão Bíblico-Cristã	2	40
	Processos e Estruturas Organizacionais	4	80
	Redação e Expressão Empresarial	4	80
	Total:	10	200

Módulo III	DISCIPLINA	CR	CH
	Antropologia Cristã	2	40
	Gestão de Rotinas Secretariais	4	80
	Inovação e Criatividade	4	80
	Total:	10	200

Módulo IV	DISCIPLINA	CR	CH
	Estudos Organizacionais	4	80
	Métodos Quantitativos	2	40
	Responsabilidade Social Corporativa	2	40
	Total:	8	160

Módulo V	DISCIPLINA	CR	CH
	Direito das Organizações	2	40
	Ética Cristã	2	40
	Gestão e Organização de Escritórios	4	80
	Total:	8	160

Módulo VI	DISCIPLINA	CR	CH
	Comunicação Interna	4	80
	Ferramentas de Produtividade e Gestão do Tempo	4	80
	Gestão da Qualidade	2	40
	Total:	10	200

Módulo VII	DISCIPLINA	CR	CH
	Comunicação Organizacional	2	40
	Fundamentos do Cristianismo	2	40
	Gerenciamento de Projetos	4	80
	Total:	8	160

Módulo VIII	DISCIPLINA	CR	CH
	Gerenciamento de Informações e Arquivamento	4	80
	Gestão e Organização de Eventos	4	80
	Sistemas de Informação para Gestão	2	40
	Total:	10	200

Componentes Curriculares	DISCIPLINA	CR	CH
	Atividades Complementares		40
	Extensão		200
	Total:	0	240

Total Disciplinas

Periodo	Créditos	Carga Horária
1	8	160
2	10	200
3	10	200
4	8	160
5	8	160
6	10	200
7	8	160
8	10	200

Total Componentes Curriculares

Periodo	Créditos	Carga Horária
Componentes		240
<i>Total Componentes</i>	0	240
<i>Total Disciplinas</i>	72	1440
<i>Total Geral</i>	72	1680